



La Provincia di Livorno e Multimedia group srl accreditamento regionale n LI0535 capofila di ATI con Ass. Cora.li, Form@re Srl, Spa Navicelli e Simurg Ricerche Snc, in attuazione del POR CRO FSE 2007-2013, e della Determinazione Dirigenziale n. 138 del 19/06/2012, informano che sarà attivato il seguente corso di certificazione delle competenze ADA "ASSISTENZA NELLE OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO" (UC 1923) - Codice progetto 60094 Asse II:

ORMEGGIATORE

DELLA DURATA DI N 86 ORE

Di cui 50 ore teoria/pratica, 25 ore stage e 11 accompagnamento
che si terrà nel periodo: Maggio 2014 – Giugno 2014

PER N. 15 ALLIEVI (di cui 8 donne)

SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO: PIOMBINO

TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE: 30 Aprile 2014

- ⇒ **REQUISITI MINIMI DI ACCESSO:** Maggioresni - Titolo di istruzione secondaria superiore OPPURE almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento – Iscritti allo stato di disoccupazione presso uno dei CPI della Provincia di Livorno ai sensi del D.Lgs.181/00 e s.m.i. - conoscenza della lingua inglese Livello QCER A1 - Per l'utenza straniera, buona conoscenza della lingua italiana equivalente ad un livello ALTE A2
- ⇒ **DOCUMENTI RICHIESTI PER L'ISCRIZIONE:** Domanda di iscrizione su apposito modulo – Copia titolo di studio o autodichiarazione – Scheda anagrafica professionale (rilasciata dal CPI) - Fotocopia documento d'identità in corso di validità - Permesso di soggiorno se extracomunitario
La modulistica richiesta è reperibile sul sito www.livomonautica.it e sul sito dell'Agenzia capofila www.multimediasrl.net
- ⇒ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:** Gli interessati dovranno presentare domanda di iscrizione, entro la scadenza del bando, debitamente compilata sull'apposito modulo e corredata dai documenti sopra richiesti presso la sede dell'Agenzia formativa MULTIMEDIA GROUP SRL Via Solferino 30 Livorno tel 0586/828245 email info@multimediasrl.net **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.00.**
La presentazione può avvenire a mano, per posta, per fax al n 0586.829407 o per email info@multimediasrl.net oppure multimedia.livorno@pec.it. È a carico dei candidati assicurarsi che venga garantito il recepimento della domanda entro i termini: il soggetto che invia la domanda per posta, per fax o per e-mail è responsabile del suo arrivo all'Agenzia formativa entro la scadenza sopra indicata. Non fa fede il timbro postale.
- ⇒ **INFORMAZIONI:** c/o CENTRO PER L'IMPIEGO di appartenenza - c/o Agenzia formativa MULTIMEDIA GROUP SRL Via Solferino 30 Livorno tel 0586/828245 email info@multimediasrl.net **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.00** - c/o il SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI LIVORNO, Complesso della Gherardesca, Via G. Galilei 40, Livorno nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì 9,00/12,00 - martedì e giovedì 15,00/17,00
Per ulteriori informazioni consultare le note esplicative, parte integrante del bando, sul sito della Provincia di Livorno www.provincia.livorno.it nella directory "Lavoro e Formazione Professionale" e sul sito dell'Agenzia.
Il giorno 16.04.2014 ORE 10.00 sarà realizzato un incontro informativo presso Agenzia Form@re Viale Unità D'Italia 105 Piombino.
- ⇒ **MODALITÀ DI ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI:** I candidati saranno PREVENTIVAMENTE CONVOCATI per l'accertamento, mediante test scritto, della conoscenza della lingua inglese Livello QCER A1 e, se stranieri, per l'accertamento della buona conoscenza Lingua Italiana equivalente al livello Alte A2. **La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso**
- ⇒ **SELEZIONE:** Qualora il numero degli ammissibili risultasse superiore al numero dei posti disponibili, i candidati saranno PREVENTIVAMENTE CONVOCATI, presso FORMARE SRL (sede svolgimento corso –Viale Unità d'Italia 105 – Piombino) **per l'effettuazione di una selezione** articolata in: Prova scritta (test psico-attitudinale, inglese e informatica), peso 50%) - colloquio psicoattitudinale e motivazionale, peso 50%. **La mancata presentazione sarà ritenuta come rinuncia al corso.**
- ⇒ **MODALITA' RICONOSCIMENTO CREDITI:** i crediti formativi saranno riconosciuti su richiesta dell'interessato e sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate/attestate e dimostrate attraverso documentazione formale, eventualmente integrata da un colloquio (vedere note esplicative) e comunque nel rispetto di quanto previsto dalla DGR 532/09 e s.m.i.
- ⇒ **PROVE FINALI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO:** per l'ammissione all'esame finale è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore previste di cui almeno il 50% delle ore di stage. L'esame finale è costituito da prove tecnico pratiche e da un colloquio.
- ⇒ **CERTIFICAZIONE FINALE:** Previo superamento esame finale, sarà rilasciato CERTIFICATO DI COMPETENZE ADA "ASSISTENZA NELLE OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO" (UC 1923) ai sensi della L.R. 32/02. Dichiarazione degli apprendimenti per le UF concluse con esito positivo.

IL CORSO E' COMPLETAMENTE GRATUITO



La Provincia di Livorno e Multimedia Group srl accreditamento regionale n LI0535 capofila di ATI con Ass. Corali, Form@re Srl, Spa Navicelli e Simurg Ricerche Snc, in attuazione del POR CRO FSE 2007-2013, e della Determinazione Dirigenziale n. 138 del 19/06/2012, informano che sarà attivato il seguente corso di certificazione delle competenze ADA/UC "ASSISTENZA NELLE OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO" Codice progetto 60094 Asse II

ORMEGGIATORE

NOTE ESPLICATIVE – PARTE INTEGRANTE DEL BANDO

■ **FIGURA PROFESSIONALE**

L'ormeggiatore dei *porti turistici* svolge le attività d'ormeggio e disormeggio di imbarcazioni da diporto, manovre che possono essere effettuate da terra o con l'ausilio del gommone, da soli o affiancati da altri ormeggiatori, a seconda della grandezza della barca e delle condizioni atmosferiche. Oltre ad assegnare il posto barca in base alle dimensioni del natante e ad attraccarlo al molo, egli procede all'allaccio della corrente elettrica al generatore.

In base alle dimensioni e all'organizzazione della società che gestisce il porto turistico, è possibile che all'ormeggiatore non sia richiesto solo di provvedere alle attività di attracco delle barche presso il molo ma anche di fornire assistenza alla piccola manutenzione dell'imbarcazione durante tutto il periodo della permanenza presso il porto.

Manovra gommoni e/o piccole imbarcazioni a motore ed effettua lavori di riparazione sulle imbarcazioni che ormeggiano presso il porto turistico.

Le operazioni di ormeggio sono un servizio che il porto, in quanto tale, offre a tutti gli utenti ed è il servizio al quale viene affidato la tutela non solo del vettore marittimo, ma anche delle strutture di attracco e della navigazione interna al porto.

Il servizio deve essere garantito 24 ore per tutti i giorni dell'anno, a salvaguardia della sicurezza della navigazione, delle strutture portuali e dell'ambiente. Per questa ragione il servizio di ormeggio non si esaurisce nella figura dell'ormeggiatore, ma si estende anche agli interventi di rinforzo del personale di bordo, di recupero di oggetti galleggianti pericolosi e di pronto intervento in mare su natanti in difficoltà, messi in opera da personale specializzato in possesso di altre qualifiche professionali previste dal codice della navigazione.

Denominazione ADA di riferimento: "ASSISTENZA NELLE OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO" (UC 1923)

Figura Professionale di riferimento: "Tecnico della gestione dell'accoglienza ai passeggeri porti e diporti e dell'informazione e promozione dei servizi del porto turistico, porto passeggeri e del territorio locale" (439).

COMPETENZE IN ESITO

Capacità

- ➔ Applicare modalità di verifica della documentazione di bordo
- ➔ Applicare procedure codificate di manovra durante le operazioni di ormeggio e disormeggio delle imbarcazioni da diporto
- ➔ Applicare tecniche di valutazione di efficienza del natante
- ➔ Gestire l'utilizzo degli spazi di attracco del molo
- ➔ Utilizzare apparati ricetrasmittenti VHF
- ➔ Utilizzare cime e strumenti impiegati durante le operazioni di ormeggio

Conoscenze

- ➔ Apparecchiature da approdo, argani e verricelli per guidare il natante nelle operazioni di ingresso in porto
- ➔ Codice della navigazione
- ➔ Manovre di attracco e salpaggio delle imbarcazioni da diporto per fornire supporto ai diportisti
- ➔ Normativa di sicurezza, rischi e dispositivi specifici di protezione per operare in sicurezza
- ➔ Principali normative e regolamenti vigenti nel settore nautico (SOLAS, SAR 79, MERSAR, IMOSAR) e della nautica da diporto
- ➔ Principali terminologie tecniche di settore in lingua inglese (Standard Maritime Vocabulary)
- ➔ Sistemi di ancoraggio per fornire il giusto supporto ai diportisti nella manovra



■ **PERCORSO FORMATIVO**

L'articolazione del percorso formativo prevede: Orientamento in ingresso e in uscita – Formazione in aula – stage – servizio di supporto, orientamento e facilitazione alla ricerca del lavoro – esame finale.

Il corso è parte integrante di un catalogo di percorsi formativi progettati ad hoc per il Progetto “Servizi per lo sviluppo delle aree territoriali della provincia di Livorno legate al sistema diporti stico” e ha l'obiettivo di far acquisire il certificato di competenze relativo all'ADA “Assistenza nelle operazioni di ormeggio e disormeggio” (UC 1923).

Durata **86** ore di cui:

- 50 ore di attività teorico-pratica in aula
- 25 ore – stage presso aziende
- 11 ore - accompagnamento

UNITÀ FORMATIVE Il corso sarà articolato in 4 UF

Titolo UF	durata UF
LINGUA INGLESE TECNICO	15
BASI TEORICHE PER LA PROFESSIONE	10
ATTUARE CORRETTE MANOVRE DI ORMEGGIO ALL'INTERNO DEL PORTO TURISTICO	25
STAGE	25

■ **SBOCCHI OCCUPAZIONALI**

Grazie alle competenze acquisite con il percorso formativo i soggetti potranno operare all'interno di porti turistici e porti passeggeri, rapportandosi direttamente con la clientela, nonché con altri operatori operanti nel porto o nell'ambito dei servizi turistici, ristorativi ed alberghieri. **Lo sbocco occupazionale** è legato all'impiego presso imprese di servizi della nautica o terminal portuali passeggeri traghetti e/o crociere oppure alla creazione di impresa o attività libero professionale

■ **CERTIFICAZIONI**

Al termine del corso, PREVIO SUPERAMENTO ESAME FINALE, verrà rilasciato il certificato di competenze relativo all' ADA “ASSISTENZA NELLE OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO”(UC 1923).

■ **DESTINATARI**

15 Soggetti iscritti allo stato di disoccupazione presso uno dei CPI della Provincia di Livorno.

In linea con i principi di Pari opportunità e non discriminazione in riferimento a quanto indicato nel POR art. 5.4, ai sensi dell'art 16 del regolamento 1083/2006. il progetto prevede la partecipazione di:

- ➔ 8 Donne (riserva di posti - 53%)
- ➔ 7 Uomini (riserva di posti - 47%)

Le riserve di cui sopra decadranno qualora le domande ammissibili non siano sufficienti a coprire i posti riservati ad ognuno dei due sessi

■ **REQUISITI MINIMI DI ACCESSO**

- ➔ **età:** Compimento del 18° anno di età alla data di scadenza del bando.
- ➔ **titolo di studio:** Titolo di istruzione secondaria superiore OPPURE almeno 3 anni di esperienza lavorativa nell'attività professionale di riferimento
- ➔ **conoscenze della lingua inglese Livello QCER A1**
- ➔ Per l'utenza straniera:
 - a) Permesso di soggiorno (se extracomunitari)
 - b) Conoscenza della lingua italiana equivalente al livello Alte A2

■ **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati potranno presentare la propria candidatura entro la data di scadenza del bando.



LE DOMANDE DI ISCRIZIONE REDATTE SUI MODULI PREDISPOSTI DOVRANNO PERVENIRE ENTRO E NON OLTRE LE ORE 17:00 DELLA DATA DI SCADENZA DI SEGUITO INDICATA.

LE DOMANDE DEBITAMENTE COMPILATE DOVRANNO ESSERE CORREDATE DI:

- ➔ Copia documento d'identità
- ➔ Scheda anagrafica professionale (rilasciata dal CPI) dalla quale risulti lo stato di disoccupazione
- ➔ Copia attestato titolo di studio o autodichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del DPR 28.12.2000 nr. 445
- ➔ Se extracomunitari:
 - Dichiarazione di valore del titolo di studio, se non conseguito in Italia
 - Copia del permesso di soggiorno

Le domande potranno essere:

CONSEGNATE A MANO O Inviata tramite Raccomandata A/R all'indirizzo dell'Agenzia MULTIMEDIA GROUP SRL Via Solferino 30 Livorno tel 0586/828245 o per fax allo 0586/829407 o per email info@multimediasrl.net oppure multimedia.livorno@pec.it

È a carico dei candidati assicurarsi che venga garantito il recepimento della domanda entro i termini indicati: **Non farà fede la data del timbro postale**

La modulistica relativa alle domande di iscrizione potrà essere ritirata presso:

- ➔ Agenzia formativa Multimedia Group Srl – Via Solferino 30 – Livorno
- ➔ Agenzia formativa Form@re Srl – Viale Unità d'Italia 105 – Piombino
- ➔ I Centri per l'impiego e Informagiovani della Provincia
- ➔ Scaricata dal sito dell'agenzia www.multimediasrl.net

■ **TERMINE PRESENTAZIONE DOMANDE**

30 Aprile 2014

■ **INCONTRI INFORMATIVI**

L'utenza interessata potrà partecipare all'incontro informativo presso il presso Agenzia Form@re Viale Unità D'Italia 105 Piombino che si terrà il giorno 16.04.2014 alle ore 10.00

La finalità sarà quella di verificare il possesso, da parte dell'utenza individuata, dei requisiti minimi di accesso in termini di età, stato di disoccupazione, titolo di studio (verifica documentale).

Durante l'incontro saranno altresì:

- ➔ fornite informazioni sul corso
- ➔ consegnati i moduli per la presentazione della domanda di iscrizione

In occasione dell'incontro, i candidati potranno presentare domanda di iscrizione al corso

■ **MODALITÀ DI ACCERTAMENTO REQUISITI MINIMI**

I candidati saranno **PREVENTIVAMENTE CONVOCATI** (dopo la scadenza del bando), C/o Agenzia formativa Form@re Srl – Viale Unità d'Italia 105 – Piombino, per l'accertamento:

- ➔ delle conoscenze della lingua inglese Livello QCER A1, mediante test scritto.
Modalità di valutazione: punteggio max 100 punti – Soglia minima di ammissibilità 60/100
- ➔ se stranieri, per l'accertamento della buona conoscenza Lingua Italiana, mediante test scritto, equivalente al livello Alte A2

L'accertamento sarà effettuato attraverso una prova strutturata secondo quanto previsto dal VADEMECUM ai sensi della nota n 8571 del 16 Dicembre 2010 del Ministero dell'interno "Indicazioni tecnico-operative per la definizione dei contenuti delle prove che compongono il test, criteri di assegnazione del punteggio e durata del test"

La verifica sarà articolata in 3 brevi prove: 1 prova di comprensione orale (fino a 30 punti), 1 prova di comprensione scritta (fino a 35 punti) e 1 prova di interazione (fino a 35 punti).

Modalità di valutazione: punteggio max 100 punti – Soglia minima di ammissibilità 80/100

La Commissione esaminatrice sarà costituita da un rappresentante dell'agenzia e da un certificatore delle competenze.

La convocazione avverrà a mezzo raccomandata A/R



I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità
LA MANCATA PRESENTAZIONE SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA AL CORSO

■ **MODALITA' DI (EVENTUALE) SELEZIONE:**

Qualora, al termine delle procedure di accertamento dei requisiti in ingresso al percorso formativo il numero dei candidati **ammissibili** sia superiore ai posti disponibili, sarà effettuata una selezione con l'obiettivo di:

- ➔ selezionare quei i candidati che, in possesso di forti motivazioni personali, potranno maggiormente massimizzare la frequenza al corso
- ➔ creare un gruppo aula omogeneo per conoscenze pregresse e esigenze formative, nel rispetto del target di utenza individuato.

A tale scopo, i candidati ammissibili **saranno preventivamente convocati** (presso la sede di svolgimento del corso: Agenzia formativa Form@re Srl – Viale Unità d'Italia 105 – Piombino) per sostenere una selezione di ingresso appositamente costruita, suddivisa in Prova scritta (peso 50%) e colloquio psicoattitudinale (con valutazione del curriculum vitae) e motivazionale, valutazione (peso 50%).

La convocazione avverrà a mezzo raccomandata A/R

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di documento d'identità in corso di validità

LA MANCATA PRESENTAZIONE SARÀ CONSIDERATA COME RINUNCIA AL CORSO

La prova scritta sarà composta da:

- A) Test psico-attitudinale: 40 domande a risposta chiusa - Modalità di valutazione: 2,5 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta errata o non risposta; punteggio max 100 punti; peso all'interno della prova scritta 40%
- B) Test inglese: 40 domande a risposta chiusa – Modalità di valutazione: 2,5 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta errata o non risposta; punteggio max 100 punti; peso all'interno della prova scritta 30%
- C) Test informatica: 40 domande a risposta chiusa – Modalità di valutazione: 2,5 punti per ogni risposta corretta, 0 punti per ogni risposta errata o non risposta; punteggio max 100 punti; peso all'interno della prova scritta 30%

In conformità ai risultati ottenuti saranno formulate **due distinte graduatorie** (donne – uomini) che sintetizzeranno sia i giudizi qualitativi espressi durante la fase di colloquio, sia i risultati quantitativi della prova psico-attitudinale e dei test di inglese e informatica (punteggio complessivo sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi ponderati conseguiti in ciascuna delle prove previste).

La graduatoria sarà esposta presso l'Agenzia MULTIMEDIA GROUP SRL e pubblicata sul sito internet dell'agenzia www.multimediasgroup srl.net

Sulla base delle due graduatorie finali saranno ammessi al corso le 8 donne ed i 7 uomini risultati, rispettivamente, ai primi 8 e 7 posti nelle relative graduatorie.

A parità di punteggio sarà data precedenza, in ordine di priorità:

1. ai candidati che abbiano partecipato all'incontro informativo organizzato, in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Piombino, presso Agenzia formativa Form@re Srl – Viale Unità d'Italia 105 – Piombino
2. alla minore anzianità anagrafica

Le riserve di cui sopra decadranno qualora le domande ammissibili non siano sufficienti a coprire i posti riservati ad ognuno dei due sessi

La Commissione esaminatrice sarà costituita da un rappresentante del Centro Impiego competente (se nominato), da un rappresentante dell'agenzia, da uno psicologo e da un certificatore delle competenze.

■ **RICONOSCIMENTO CREDITI IN INGRESSO**

In linea con quanto espressamente previsto dalla normativa vigente, ai partecipanti che al momento dell'ingresso nel percorso formativo possiedano competenze più articolate o competenze aggiuntive rispetto alla soglia minima richiesta per la partecipazione al corso, sarà garantita la possibilità di vedersi riconosciuto il possesso di tali competenze in termini di credito formativo.

I crediti formativi saranno riconosciuti:

- ➔ su richiesta dell'interessato
- ➔ solo sulla base di dati oggettivi ovvero solo se trattasi di competenze già certificate e dimostrate attraverso documentazione formale presentata in sede di domanda di iscrizione, eventualmente integrata da un colloquio



- ➔ solo per UF complete
- ➔ nel rispetto di quanto previsto dalla 532/09 e s.m.i.

■ DATA DI AVVIO DELLE ATTIVITÀ

Maggio 2014

■ SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

Agenzia formativa Form@re Srl – Viale Unità d'Italia 105 – Piombino

■ DURATA CORSO

Circa 2 mesi (Maggio 2014 – Giugno 2014)

SERVIZIO BABY SITTING - la programmazione didattica terrà conto delle azioni di conciliazione dei tempi e degli orari, laddove necessario si prevede l'attivazione di servizi di assistenza bambini per le partecipanti con figli minori. Le richieste saranno accolte in base a criteri basati su esclusione da altri servizi di assistenza, reddito, età anagrafica dei bambini (non saranno richieste compartecipazioni finanziarie).

A tal fine saranno stipulate apposite convenzioni con strutture pubbliche e/o private abilitate e/o collaborazioni con personale qualificato per attività di babysitting (richiesta iscrizione all'albo provinciale delle tate).

■ FREQUENZA

Obbligatoria per almeno il 70% delle ore del corso, di cui almeno il 50% delle ore previste per l'attività di stage

■ ESAME FINALE

Al termine del percorso verrà effettuato l'esame, finalizzato al rilascio di certificazione delle competenze, davanti ad una Commissione nominata ed istituita dall'amministrazione competente.

Per l'ammissione all'esame finale è necessaria la frequenza di almeno il 70% delle ore previste ed almeno il 50% delle ore di stage.

L'esame per rilascio della certificazione di competenze per l'ADA "ASSISTENZA NELLE OPERAZIONI DI ORMEGGIO E DISORMEGGIO" (UC 1923) sarà articolato in 2 prove finalizzate a verificare il possesso delle competenze richieste dall'ADA di riferimento: 1 prova tecnico-pratica e un colloquio.

Nel caso di non superamento dell'esame finale, al candidato che ne faccia richiesta, sarà rilasciata la **dichiarazione degli apprendimenti** per le UF previste dal percorso, concluse con esito positivo.

■ INFORMAZIONI

➔ **MULTIMEDIA GROUP SRL** Via Solferino 30 Livorno tel 0586/828245 email info@multimediasgroupsrl.net dal giorno lunedì al giorno venerdì dalle ore 9.30 alle ore 17.00.

➔ c/o il **SERVIZIO LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE DI LIVORNO**, Complesso della Gherardesca, Via G. Galilei 40, Livorno nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì 9,00-12,00

➔ c/o i **CENTRI PER L'IMPIEGO** di:

- Livorno (Via Marradi, 116 - tel. 0586 -269711) - Dal lunedì al venerdì: 8,30-12,30
- Rosignano (Via Amendola, 9 – tel. 0586/760169) - Lun-gio-Ven: 9-12.30 - Martedì: 9-12.30 / 15-16.30
- Cecina (Via Roma, 1 - tel. 0586 688011) - Lun-gio-Ven: 9-12.30 - Martedì: 9-12.30 / 15-16.30
- Piombino (Largo Caduti sul Lavoro, 17 tel. 0565.26331 - Dal lunedì al venerdì: 9-12 - martedì 15-16)
- Portoferraio (Via V. Hugo, 1 tel. 0565 914268 - Dal lunedì al venerdì: 8,30-12 - martedì: 15-16)

**IL CORSO, FINANZIATO DALL'AMMINISTRAZIONE DELLA PROVINCIA DI LIVORNO
CON IL CONTRIBUTO DEL F.S.E., POR CRO FSE 2007/2013**

È INTERAMENTE GRATUITO

Multimedia Group srl
Via Solferino 30 Livorno
tel 0586/828245 - Fax 0586/829407
info@multimediasgroupsrl.net